**VERBALE COMMISSIONE PLACEMENT**

**Febbraio 2025**

In data odierna, 20 febbraio 2025, alle ore 11.00, in via telematica, si è riunita la Commissione Placement del Dipartimento di Economia Aziendale al fine di discutere l'organizzazione delle attività relative al Career Day DEA 2025.

All'incontro partecipano:

| Nome e Cognome | Presente | Assente | Giustificato |
|---|---|---|---|
| Helen Chiappini (Coordinatrice) | X | | |
| Tania Masi | X | | |
| Filippo Marchesani | X | | |
| Niloofar Kazemargi | | | X |

In apertura di seduta, la Coordinatrice esprime un sincero ringraziamento alla precedente Coordinatrice per l'impegno con cui ha guidato la Commissione Placement.

La Coordinatrice comunica che la data concordata con la Direzione del Dipartimento e con i Presidenti dei CdS afferenti al Dipartimento per il Career day 2025 è il 15 maggio 2025.

La Commissione ha avviato le attività preparatorie dell'evento, in coordinamento con la Commissione Comunicazione del Dipartimento, incaricata sin da oggi della realizzazione delle locandine e della gestione complessiva della comunicazione dell'evento (save the date a mezzo social media, comunicazione durante l'evento ed ex-post).

È stata inoltre definita la lista delle aziende alle quali sarà inviato l'invito a partecipare, previa consultazione dei Presidenti dei Corsi di Studio e del Direttore di Dipartimento. È stato stabilito che, trascorse tre settimane dall'invio degli inviti, verrà effettuata un'attività di recall nei confronti delle aziende che non avranno ancora fornito riscontro e/o che pur avendo manifestato interesse non abbiano alla data del recall ancora formalizzato l'adesione all'evento.

La Commissione ha deciso di mantenere l'organizzazione del Career Day in linea con le edizioni precedenti, prevedendo una fase iniziale di accoglienza, seguita dai colloqui tra studenti e aziende.

Al termine dell'evento, sarà somministrato un questionario di gradimento rivolto sia agli studenti sia alle aziende partecipanti, al fine di raccogliere feedback utili per il miglioramento delle future edizioni.

La seduta è tolta alle ore 12.00.

Letto, approvato e sottoscritto.

La Segretaria

Tania Masi

La Coordinatrice della Commissione

Helen Chiappini